A photograph of three people in white lab coats working in a laboratory. On the left, a man with glasses and a beard is smiling. In the middle, a woman with glasses is also smiling. On the right, a man is focused on a small electronic component, possibly a microcontroller board, which he is holding. A small robot with yellow wheels and a camera is on the table in front of them.

Schoolgids 2024-2025

Verwondering brengt je verder!
De Nieuwste School
mavo - havo - vwo

De Nieuwste School valt onder het bestuur van
vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien



Sint Josephstraat 106
5017 GK TILBURG

013 - 581 2066
info@denieuwsteschool.nl

Inleiding

Beste ouder, verzorger, leerling en andere belangstellende lezer,

Op De Nieuwste School (DNS) staat de ontwikkeling van de leerling centraal. DNS is een school voor mavo, havo en vwo en heeft een onderwijsconcept dat gericht is op niet alleen de cognitieve ontwikkeling maar zeker ook op de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerling. Het bieden van “maatschappelijke oefenruimte” is naast voorbereiding op het examen, een van de doelen van de school. Verwondering, eigenaarschap en het geleerde zichtbaar maken staan daarbij centraal. De school is georganiseerd als teamgecentreerde arbeidsorganisatie waardoor het voor het team goed mogelijk is om de ontwikkeling van de leerling te volgen. In deze schoolgids voor het schooljaar 2024/2025 informeren we u over de visie van de school, de aanpak en de dagelijkse gang van zaken.

Namens allen die bij DNS betrokken zijn, wensen we iedereen en buitengewoon goed schooljaar toe.

Marieke van den Hurk, rector

Bas Leijen, conrector

Koen Schepers, contrector

Maria Vromans, manager bedrijfsvoering



Inhoud

1 Organisatie	
1.1 De plaats van de school binnen vereniging OMO.....	6
1.2 De organisatie.....	7 - 8
1.3 Missie en kernwaarden.....	9
1.4 Goed onderwijs op DNS: visie.....	10
1.5 Rechten/plichten ouders leerlingen en bestuur.....	11
1.6 Inspraak en advies.....	11 - 12
1.7 Communicatie.....	12
2 Onderwijs	
2.1 Het programma in het algemeen profiel (AP).....	14
2.2 Het programma in het examenprofiel (EP).....	15
2.3 Burgerschap en internationalisering.....	15
2.4 Basisvaardigheden taal en rekenen.....	16
2.5 Lessentabel.....	16 - 17
2.6 De didactiek en pedagogiek.....	18
2.7 Een veilig schoolklimaat.....	19
2.8 Toetsing en examinering.....	19 - 20
2.9 Onderwijstijd en rooster.....	20 - 21
2.10 De onderwijsresultaten.....	22
2.11 Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	22 - 23
3 Kwaliteitsbeleid.....	25 - 27
4 Kosten school	
4.1 Ouderbijdrage.....	29
4.2 Overige kosten.....	30
4.3 Financiële tegemoetkoming.....	31
4.4 Beleid inzake sponsoring.....	31
5 Verzekering	
5.1 Aansprakelijkheidsverzekering.....	33
5.2 Reisverzekering.....	33
5.3 Ongevallenverzekering.....	33
6 Privacy en AVG.....	35
7 Informatiebeveiliging.....	37

1 Organisatie

1.1 De plaats van de school binnen vereniging OMO

De Nieuwste School valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/ algemeen directeur.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 - 5955500
omo@omo.nl

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit, door de Raden van Advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie van Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

De titel van Koers 2030 is 'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

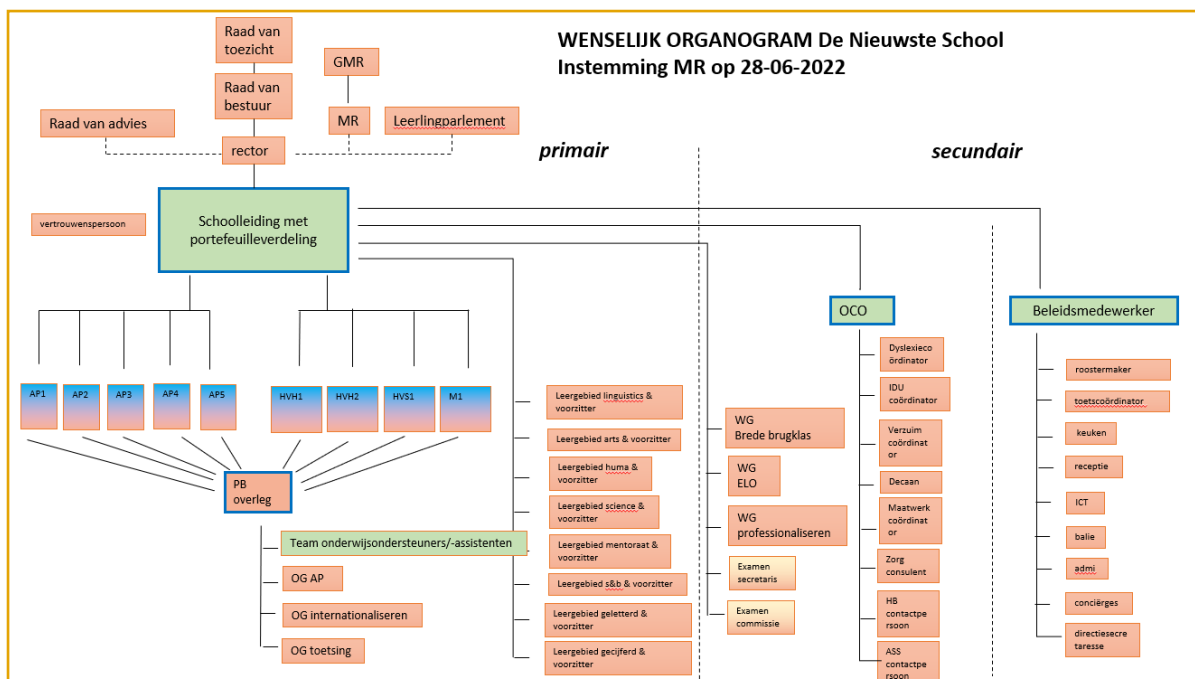
Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030, kijk dan op www.omo.nl. Hier vindt u ook het [jaarverslag](#).

1 Organisatie

1.2 De organisatie

Op DNS werken we in een teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO). In een TAO zijn teams van 6-8 experts en mentoren collectief verantwoordelijk voor een groep van 80-100 leerlingen. De school kent negen onderwijsteams die gedurende 2 of 3 jaar de ontwikkeling van de leerlingen volgen. onderscheiden worden:

- Algemeen Profiel (AP)-teams: hierin zitten leerlingen uit leerjaar 1, 2, en 3 havo/vwo. DNS kent vijf AP-teams. Op DNS spreken we dus niet van onderbouw maar van AP.
- Examenprofiel (EP)-teams: hierin zitten leerlingen vanaf leerjaar 3 en 4 mavo/4 havo/4 vwo. DNS kent twee EP-Humanicsteams (leerlingen met een Humanics profiel), één EP-Scienceteam (leerlingen met een Scienceprofiel) en één EP-mavoteam. Op DNS spreken we dus niet van bovenbouw maar van EP.



In het algemeen profiel zitten leerlingen in brede brugklassen, leerlingen met een mavo, havo of vwo advies zitten bij elkaar in de klas. Na leerjaar 2 gaan de leerlingen die mavo kiezen naar het EP-team mavo. Na leerjaar 3 kiezen leerlingen havo/vwo voor havo of vwo.

Een team van experts en mentoren verzorgt alle lessen aan de leerlingen die in dat team zijn ingedeeld. Daar waar er voor een vak of leergebied geen bevoegde expert in het team zit, wordt een expert uit een ander team ingezet. Leerlingen hebben daardoor gedurende twee of drie jaar veelal dezelfde experts en mentoren die hen dan ook goed kennen. Hierdoor wordt het beter mogelijk om adequaat in te spelen op de leer- en ontwikkelbehoeften van de leerlingen. Bekijk [dit filmpje](#) voor meer informatie.

1 Organisatie

Het ondersteuningsteam draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het team OOP (onderwijsondersteunend personeel) draagt zorg voor alle bedrijfsvoerende processen, zoals huisvesting, administratie, financiën, ICT, roostering, communicatie en bemensing van leerlingenbalie. Tot slot heeft de school een team Schoolleiding.

De schoolleiding bestaat uit de rector, twee conrectoren en een manager bedrijfsvoering. Zij zorgen samen voor het totale onderwijsproces op De Nieuwste School.

De rector coördineert het beleid en is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op school. Zij voert personeels- en financieel beleid, gaat over onderhoud en exploitatie en vertegenwoordigt de school naar buiten. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De conrectoren dragen de verantwoordelijkheid voor de school- en onderwijsontwikkeling.

De manager bedrijfsvoering draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering en heeft de leiding over het onderwijsondersteunend team.

De schoolleiding bestaat uit:

Bas Leijen	Conrector
Koen Schepers	Conrector
Maria Vromans	Manager bedrijfsvoering
Marieke van den Hurk	Rector

De samenstelling en namen van het volledige team zijn te vinden op onze [website](#).

1 Organisatie

1.3 Missie en kernwaarden

Op De Nieuwste School staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Leerlingen ontwikkelen zich vlotter wanneer ze gemotiveerd zijn zich te ontwikkelen, zich erkend en gekend voelen én er sprake is van vertrouwen in het vermogen om te ontwikkelen. Verwondering is de basis voor motivatie. Het motto van De Nieuwste School (DNS) is dan ook "Verwondering brengt je verder". Een nieuwsgierige leerling is gemotiveerd om op zoek te gaan naar antwoorden op de vragen. Dat is dan ook op DNS het startpunt van het onderwijs. Door zelf onderzoek te doen leren leerlingen vanuit hun motivatie.

Een team van experts/mentoren is verbonden aan een vaste groep leerlingen. Daardoor kennen zij de leerlingen steeds beter en stemmen ze het onderwijs in samenspraak af op de leerbehoeften van de leerling. Daardoor voelen leerlingen zich gehoord en gezien, voelen ze vertrouwen én krijgen ze onderwijs op maat.

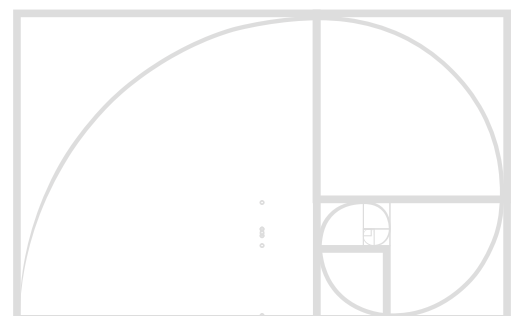
Emotionele intelligentie en mentale flexibiliteit zijn belangrijke vaardigheden voor de toekomst. De Nieuwste School wil dat leerlingen zich veelzijdig (persoonlijk, psychosociaal en cognitief) ontwikkelen en een solide basis leggen die het hen mogelijk maakt om een goed mens te zijn in een dynamische en onzekere wereld.

De Nieuwste School ziet het als haar missie om de leerling te vormen tot een veelzijdig ontwikkeld persoon. Een veelzijdig ontwikkeld persoon heeft kennis, bezit vaardigheden, heeft inzicht in zichzelf, wie hij is, in zijn drijfveren, heeft voeling met zijn levensdoelen en handelt hiernaar. Op DNS handelen alle betrokkenen vanuit de kernwaarden innovatie, openheid en verantwoordelijkheid. Op DNS wordt uitgegaan van het fractaldenken: alles wat van kracht is voor de leerling geldt ook voor de medewerker. Dat betekent dat ook van experts, mentoren en andere medewerkers verwacht wordt dat ze handelen als een veelzijdig ontwikkeld persoon.

1.4 Goed onderwijs op DNS: visie

In de visie ([zie website](#)) van De Nieuwste School is onderwijs goed als de leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Het gaat dan om ontwikkelen:

- van het wendbaar gebruiken van kennis vanuit verwondering;
- als mens in relatie tot anderen;
- van eigenaarschap;
- in een leergemeenschap waarin alle betrokkenen het leren zichtbaar maken.



1 Organisatie

1.5 Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Het Leerlingenstatuut

Het [leerlingenstatuut](#) regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden info@denieuwsteschool.nl.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

1 Organisatie

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school, deze zijn te vinden op: www.denieuwsteschool.nl).

1.6 Inspraak en advies

Meerdere partijen hebben belang bij goed onderwijs. De leerlingen, hun ouders, experts, mentoren en andere medewerkers. Ook door inspraak goed te regelen investeert de school in de kwaliteit van het onderwijs. De school organiseert inspraak op de onderstaande manieren.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad denkt mee over veel zaken die met de school te maken hebben. De rector legt een groot aantal door de wet bepaalde zaken voor aan de raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan de rector. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de raad zijn ouders, personeel en de leerlingen vertegenwoordigd. Verkiezingen bepalen wie zitting neemt in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsreglement op. Hierin staat onder andere de wijze waarop verkiezingen gehouden worden.

De MR heeft:

- **Instemmingsrecht:** Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht in die zaken die zo in de WMS beschreven worden. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement.
- **Adviesrecht:** In een aantal gevallen vraagt de rector en/of het bestuur advies aan de medezeggenschapsraad over plannen met de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen (het samengaan met een andere school) en het aanstellingsbeleid en ontslagbeleid van het personeel. De rector en/of bestuur moet serieus reageren op elk advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft het advies niet over te nemen.

Wilt u contact opnemen met de MR dan kunt u mailen naar mr@denieuwsteschool.nl.

Op onze website vindt u de samenstelling van de MR: <https://www.denieuwsteschool.nl/op-de-nieuwste-school/mr/>

Klankbordgroep ouders

De klankbordgroep van ouders komt een aantal keer per jaar bij elkaar en praat met enkele leden van de schoolleiding over de gang van zaken en het beleid van de diverse jaarlagen.

1 Organisatie

De klankbordgroep van ouders vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. Men bespreekt met elkaar de vragen bij, problemen van en oplossingen voor de betreffende beleidsterreinen. De klankbordgroep heeft een signalerende en adviserende rol.

Leerlingenraad

De leerlingenraad overlegt over alle zaken die de leerlingenraad op enig moment van belang vindt. Daar waar nodig vraagt de leerlingenraad overleg met de rector. Leer meer op: <https://www.denieuwsteschool.nl/op-de-nieuwste-school/leerlingenraad/>

Raad van Advies

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten in totaal acht personen met maatschappelijke, wetenschappelijke, technische, politieke of financiële expertise die bij de school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

Wetenschappelijke adviesraad (WAR)

De Nieuwste School (DNS) wil haar professionele handelen toetsen aan wetenschappelijke inzichten. Daarom is in 2024 het initiatief genomen om een wetenschappelijke adviesraad (WAR) in te stellen voor de Nieuwste School.

De schoolleiding heeft drie tot vier keer per jaar een bijeenkomst met de leden van de WAR waarin wetenschappers op het terrein van onderwijs en opvoeding zitting hebben. Vanuit hun wetenschappelijke inzichten gaan zij met de schoolleiding in gesprek over de wetenschappelijke onderbouwing van de uitgangspunten en professionele handelwijze van de school.

In de WAR hebben wetenschappers met de volgende expertisegebieden zitting:

- Opvoeding en mentale gezondheid
- Determinatie en brede brugklassen
- Het stellen van hoge verwachtingen aan leerlingen: hoe doe je dat?
- Inclusie en diversiteit
- Motiverende leeromgevingen

1.7 Communicatie

Communicatie verloopt langs verschillende kanalen afhankelijk van de doelgroep.

Communicatie met ouders en leerlingen verloopt via:

- Wekelijkse nieuwsbrieven;
- Mailberichten;
- Sociale media: Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn;
- Magister;
- Website;
- Periodieke individuele oudergesprekken met de persoonlijk coach;
- Fysieke bijeenkomsten met ouders en leerlingen.

Onderwijs



2 Onderwijs

2.1 Het programma in het algemeen profiel (AP)

Onderzoek (10 uur)

Het onderwijs van DNS gaat uit van verwondering en nieuwsgierigheid van de leerling.

Als je nieuwsgierig bent, ga je op zoek naar de antwoorden. Het doen van onderzoek is hiervoor bij uitstek een goed middel.

In leerjaar 1, 2 en 3 havo/vwo (de jaren van het algemeen profiel) neemt onderzoek een grote plaats in het programma in. Elke dag staan er twee lessen onderzoek ingeroosterd, tien uur in totaal.

Je kunt naar heel veel verschillende onderwerpen onderzoek doen, dus onderzoek is zeer afwisselend.

De stappen die je zet bij het doen van onderzoek zijn echter hetzelfde. Op DNS maakt elke leerling bij elk onderzoek gebruik van de denkcirkel.

De denkcirkel helpt om systematisch de verschillende stappen van het doen van een onderzoek te doorlopen. De denkcirkel begint met een oriëntatie op een thema, waaruit de leerling een onderzoeksvraag, iets wat de leerling heel graag wil weten, destilleert. Daarna volgt de onderzoeksfase, waarin de onderzoeksvraag onderzocht wordt. In dat proces vergaren de leerlingen kennis vergaren ze competenties. Een onderzoek wordt afgesloten met een antwoord op de onderzoeksvraag en/of een vervolgvraag. De leerling presenteert ten slotte de zelf geconstrueerde kennis en reflecteert op proces en eindproduct van het onderzoek. Op de [website](#) is de volledige denkcirkel te vinden.

Leerlingen doen onderzoek in drie onderzoeksleergebieden. Een onderzoeksleergebied is een verzameling van verwante vakken. DNS onderscheidt de volgende onderzoeksleergebieden:

- Humanics (de mens in tijd en omgeving). Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie, levensbeschouwing en maatschappijleer.
- Arts (de mens en zijn scheppend vermogen). Hieronder vallen de vakken muziek, drama, kunst beeldend.
- Science (de mens en natuurlijke omgeving). Hieronder vallen de vakken scheikunde, natuurkunde en biologie.

Naast onderzoek in een onderzoeksleergebied doen de leerlingen eigen onderzoek. Tijdens eigen onderzoek kunnen leerlingen de onderzoeksvraag uitwerken die zij willen. Ze zijn daarbij niet gebonden aan een thema of inhoud.

Gereedchapsvakken (11- 16 uur)

Daarnaast is er kennis en zijn er vaardigheden die nodig zijn om onderzoek te kunnen doen. Zo moet je een boek kunnen lezen, teksten begrijpen en berekeningen kunnen doen om informatie te verwerven en verwerken. Daarvoor heb je gereedchapsvakken nodig: zij bieden het gereedschap voor het doen van onderzoek. De gereedchapsvakken zijn: Geletterdheid, Gecijferdheid, Linguïstics (Engels, Spaans, Duits) en sport & bewegen. Tijdens de gereedchapsvakken staat één vak centraal.

In leerjaar 1 wordt nog geen Duits gegeven maar enkele Spaans en Engels. vanaf leerjaar 2 wordt ook Duits gegeven.

Mentoraat (4-6 uren)

Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan het groepsklimaat en de veiligheid in de groep. Ook is er veel aandacht voor het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen studeren, zoals samenwerken, focus houden, plannen, presenteren. Deze laatste noemen we executieve vaardigheden. In het mentoraat staat het welzijn en de ontwikkeling van de leerling centraal. Om te kunnen leren is veel nodig en binnen de mentorlessen krijgen leerlingen vaardigheden aangeleerd die hierbij ondersteunen. Daarnaast is een veilig leerklimaat een voorwaarde voor de ontwikkeling.

2 Onderwijs

Het mentoraat draagt zorg voor een leeromgeving waarin leerlingen fouten durven te maken en op een veilige en prettige manier van en met elkaar kunnen leren. Ook is er binnen het mentoraat aandacht voor burgerschapsvaardigheden.

In leerjaar 1 zijn er zes mentoruren per week, in leerjaar 2 en 3 havo/vwo zijn dat er vier per week.

2.2 Het programma in het examenprofiel (EP)

In het voorexamenjaar en het examenjaar hebben leerlingen een profiel gekozen. Ze volgen onderwijs in de vakken van dat profiel. Hoewel er ook vakoverstijgende projecten zijn waarin leerlingen opdrachten krijgen voor een aantal vakken samen, wordt er ook veel onderwijs gegeven in losse vakken.

Welke vakken dat zijn is te lezen in de lessentabel, op de volgende pagina. In het voorexamenjaar en het examenjaar worden leerlingen voorbereid op het eindexamen.

In het EP is volop ruimte voor burgerschapsvorming, culturele vorming en internationaliseringsactiviteiten.

De leerlingen sluiten hun opleiding af met een groot onderzoek: hun meesterproef. Deze meesterproef maakt onderdeel uit van het examen.

Meer informatie over de mogelijke profielkeuzes vindt u op [onze website](#).

2.3 Burgerschap en internationalisering

Burgerschapsvorming neemt een belangrijke plaats in op De Nieuwste School.

Burgerschap op DNS betekent dat:

- De universele christelijke waarden worden onderwezen;
- Samenwerkend leren uitgangspunt is;
- Aan de ontwikkeling van het individu veel aandacht wordt gegeven;
- Sociale betrokkenheid en interactie veel aandacht heeft;
- Grote waarde gehecht wordt aan autonomie;
- Het vermogen kritische distantie te nemen een belangrijke vaardigheid is;
- Identiteitsontwikkeling interactief en dynamisch is.
- Internationalisering veel aandacht krijgt.
- Het burgerschapsbeleid is vastgelegd in het [burgerschapsbeleidsplan](#).

Internationalisering maakt een belangrijk deel uit van burgerschapsvorming op DNS. Leerlingen zitten in een levensfase waarin ze hun leefwereld uitbreiden, evenals hun persoonlijke betrokkenheid daarbij. Ze doen dat in een wereld die complex is en voortdurend in verandering is. Leerlingen moeten zich bewust worden van het feit dat ze deel uitmaken van deze complexe omgeving, Nederland, Europa en de wereld en moeten leren welke rol ze daarin moeten en kunnen nemen.

De school heeft een Erasmus-accreditatie. Met deze accreditatie, die tot 2027 geldig is, kan de school eenvoudiger subsidie aanvragen voor internationaliseringsactiviteiten. Uit de toekenning blijkt vertrouwen vanuit Erasmus+ dat DNS gedegen internationaliseringsplannen heeft. Het doel is om alle leerlingen van De Nieuwste School de kans te geven om ten minste één keer op uitwisseling te kunnen gaan met een partnerschool in Europa. Dit met als doel dat leerlingen in hun schooltijd ervaring kunnen opdoen in contact met andere culturen en op die manier met een open houding ten opzichte van andere culturen en een genuanceerd beeld van de eigen cultuur de school verlaten. Er vinden uitwisselingen plaats met diverse Europese landen zoals Denemarken, Spanje en Duitsland. De leerlingen hebben vanaf leerjaar 2 de mogelijkheid om op uitwisseling te gaan. Daarnaast biedt de school in leerjaar 4 drie reizen aan waaraan alle leerlingen uit leerjaar 4 kunnen deelnemen. Het aanbod van deze reizen kan variëren, maar is op dit moment: een historisch-culturele reis naar Boedapest, een surfkamp naar Spanje en een sportief-culturele reis naar Brighton. Leerlingen uit leerjaar 1 gaan op kamp naar een locatie in de buurt en voor alle leerlingen uit leerjaar 2 en 3 worden afhankelijk van de behoefte van de groep kampen aangeboden.

De school wil vanuit duurzaamheidsoogpunt voor de reizen enkel gebruik maken van trein of bus als vervoermiddel.

2 Onderwijs

2.4 Basisvaardigheden taal en rekenen

De school zet in op de bevordering van basisvaardigheden door aandacht voor taal en rekenen in andere lessen dan Nederlands en Wiskunde, door periodieke monitoring van het niveau en door aanbod van extra ondersteuningslessen aan leerlingen die uitvallen.

De beleidsplannen taal en rekenen zijn te vinden [op de website van de school](#).

2.5 Lessentabel

Lessentabel leerjaar 1, 2 en 3

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Havo/vwo 3	Mavo 3
Geletterdheid	2	2	2	
Nederlands				2
Engels	2	2	2	2
Spaans	2	2	2	2*
Duits		2	2	
Gecijferdheid	3	3	3	
Wiskunde				3
Thema onderzoek Arts	2	2	2	
Thema onderzoek Humanics	2	2	3	
Humanics				5
Thema onderzoek Science	2	2	3	
Thema onderzoek mentoraat	4	4	2	
Science				4
Kunstvak 2				2
D&P (CKV (kunstvak**1))				1
D&P ondernemen				1
D&P mentorlesuur				1
Sport en bewegen	2	2	2	2
Coaching				1
Mentorlesuur	6	4	4	1
Totaal uren per week	27	27	27	27

*De leerling in mavo 3 kiest tussen Spaans en Duits

** D&P, CKV, ondernemen en mentorlesuur wordt in één blok van 3 uren gegeven.

2 Onderwijs

Lessentabel vanaf leerjaar 4

Het hangt af van de profielkeuze welke vakken de leerling volgt. In deze tabel staan de uren per vak aangegeven.

	Leerjaar 4					Leerjaar 5				Leerjaar 6	
	mavo	havo		vwo		havo		vwo		vwo	
Science/Humanics		S	H	S	H	S	H	S	H	S	H
Nederlands	3	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3
Engels	3	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3
Spaans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Wiskunde	3										
Wiskunde A of B		3	3	2	2	3	3	2	2	3	3
Wiskunde C											1
Wiskunde D								1		1	
Nsk1 - Nsk2	2/2										
Scheikunde		2		2		2		2		3	
Natuurkunde		2		2		2		2		3	
Biologie	2	2		2		2		2		3	
NLT		2		2				2			
Humanics			1		1						
Geschiedenis	2		2		2		2		2		2
Economie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde			2		2		2		2		2
Maatschappijleer	1	1	2	1	2			1	1		
CKV		1	1	1	1			1	1		
Kunstvak	2	2	2	2	2		2		2		2
Sport en bewegen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentorlesuur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Meesterproef	1					1	1			1	1
Coach-moment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2 Onderwijs

2.6 De didactiek en pedagogiek

Het onderwijs op De Nieuwste School kenmerkt zich door:

- Het is vraaggestuurd: gaat uit van de nieuwsgierigheid en de leerbehoeften van de leerling. Het doen van onderzoek is hierbij een krachtig middel;
- Het stimuleert de leerling om kennis op te bouwen door een verbinding te leggen tussen bestaande en nieuwe kennis;
- Het brengt een leerproces op gang dat een appèl doet op de lagere denkvaardigheden (verzamelen en onthouden) én op de hogere denkvaardigheden (bewerken, verwerken en toepassen);
- Het biedt betekenisvolle leerinhouden die starten vanuit het geheel en die bij voorkeur vakoverstijgend zijn, gericht op de toekomst en de maatschappelijke context;
- Het is gericht op zowel de cognitieve, persoonlijke als de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Het zet leerlingen aan om te laten zien en horen wat ze geleerd hebben;
- Het is gericht op samenwerken én op individuele prestaties;
- Het leert de leerling regie te nemen op het eigen leerproces;
- Het begeleidt de leerling in het maken van keuzes, het nemen van verantwoordelijkheid en het afleggen van verantwoording;
- Het stimuleert de reflectie bij leerlingen;
- Het geeft door het gebruik van feedback, feedup en feedforward de leerling inzicht in het eigen leerproces en in de eigen leerprestatie. Toetsen zijn hierop gericht;
- Het moedigt de leerling aan om met innovatieve en eigen ideeën te komen;
- Het geeft de leerling de uitdaging die deze nodig heeft en biedt ruimte om fouten te mogen maken.

2.7 Een veilig schoolklimaat

DNS ziet een veilige leeromgeving als voorwaarde om leren mogelijk te maken. Dat betekent dat het handelen van alle medewerkers gericht is op het creëren van die veilige leeromgeving. Ook de inzet en werkwijze van het mentoraat draagt hieraan bij. Om de veiligheid te waarborgen dienen verschillende taken op het gebied van veiligheid verdeeld te zijn en wordt het bevoegd gezag op verschillende aspecten ondersteund door deskundigen, onder meer vanuit OMO. Op DNS zijn de verschillende verantwoordelijkheden en taken ten aanzien van veiligheid zo (zie [veiligheidsplan](#)) verdeeld. Daarnaast heeft de school een anti-pest protocol dat [hier](#) te vinden is.

De school neemt jaarlijks deel aan de landelijke veiligheidsmonitor en zet op basis van de uitkomsten gerichte acties in die worden opgenomen in het jaarplan van de school. Indien nodig handelt de school. De school heeft een hoge gemiddelde score op veiligheid.

GRIPP: werken aan een sociaal veilig schoolklimaat

De Nieuwste School is een GRIPP school. GRIPP staat voor Groepsdynamiek, Identiteit en Pest Preventie. De mentoren en groepen van leerjaar 1 en 2 gebruiken de methode die inzet op een sociaal veilig schoolklimaat. GRIPP is een vervolg voor middelbare scholen van de Finse anti-pestmethode KIVA, ontwikkeld door de Rijksuniversiteit Groningen. Alle mentoren in leerjaar 1 en 2 zijn getraind in het werken met GRIPP. GRIPP bestaat uit drie onderdelen:

1. Groepsactiviteiten voor in de groepen, ingedeeld naar de fase in het schooljaar.
2. Een monitoring tool die twee maal per jaar meet hoe de sfeer en dynamiek in de groep is (uitgebreid sociogram). Naar aanleiding van de monitor kunnen interventies (op maat) ingezet worden.
3. Steungroep aanpak. Deze aanpak is gebaseerd op de Amerikaanse No Blame methode, waarin vooral ingezet wordt op de verschillende rollen bij pestgedrag en een klein groepje leerlingen tijdelijk wordt gevraagd om de sfeer in de groep om te buigen.

2 Onderwijs

2.8 Toetsing en examinering

Toetsing

Toetsing op DNS is geen doel maar een middel om de leerling te volgen en richting te geven om een veelzijdig ontwikkeld persoon te worden. Leerlingen krijgen feedback op waarneembaar gedrag. Hierbij spelen de determinatiecriteria van de school, naast cognitie, een grote rol. Deze criteria zijn docentafhankelijkheid, verwerkingssnelheid en het vermogen om nieuwe informatie te verwerken in nieuwe context. Het basisschooladvies is niet leidend voor het onderwijs dat een leerling in de eerste twee of drie jaren volgt. Door hoge verwachtingen te hebben en vertrouwen uit te spreken, duidelijke leerdoelen en succesindicatoren te formuleren en veelvuldig te werken met feedback, feedup en feedforward krijgen leerlingen inzicht in hun leerproces. Hierdoor wordt hen de kans geboden om zichzelf te ontwikkelen naar een voor hen passend niveau.

Op de [website](#) is een link te vinden naar de werkwijze van determineren op DNS.

Leerjaren 1, 2 en 3HV (algemeen Profiel (AP))

Doelstelling van het AP is dat de leerling de tijd krijgt om zich te ontwikkelen en inzicht krijgt in diens eigen leerproces zodat deze aan het einde van deze periode een afgewogen keuze kan maken voor het examenprofiel dat het best past. Geholpen door feedback, feedup en feedforward van de expert en mentor ontwikkelt de leerling zich en krijgt deze daar gedurende de volledige brugperiode de gelegenheid voor.

In het AP hebben alle leergebieden een Programma van Toetsing (PT) opgesteld waarin beschreven is welke opdrachten gebruikt worden om de kerndoelen en schooleigen doelen aan te tonen. De informatie uit de toetsen (toetsen in de breedste zin, dat wil zeggen dat dit onder andere ook om presentaties, verslagen, posters en filmpjes gaat) wordt gebruikt om het leren van de leerling te sturen, om zorgvuldige beslissingen over leerlingen te nemen en om de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren.

Leerlingen ontvangen schriftelijke feedback op deze opdrachten in 'Feedbackfolio'. 'Feedbackfolio' is een programma dat de school gebruikt om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de leerling. Ook ontvangen ze twee (leerjaar 1) of drie keer (leerjaar 2 en 3) per jaar een persoonlijk portret waarin hun ontwikkeling inzichtelijk wordt gemaakt. Hierbij wordt per leergebied ook een niveauadvies en teamadvies voor het best passende examenprofiel gegeven.

Na twee (mavo) of drie (havo/vwo) jaar geeft het onderwijsteam een advies aan de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) over het best passende examenprofiel. Dit doen ze op basis van data die gedurende de jaren verzameld zijn, waarbij de determinatiemethodiek van de school leidend is.

In de leerjaren 1,2 en 3hv worden geen toetsweken georganiseerd.

Leerjaren 3 - 4 mavo en 4, 5 havo/vwo en 6 vwo (Examenprofiel (EP))

In het Examenprofiel hebben leerlingen het best passende examenprofiel gekozen en gaan ze zich voorbereiden voor het examen. Het EP behelst de leerjaren mavo 3/4, Havo 4/5, vwo 4/5/6.

Het examen start in het voorexamenjaar. Voor de leerlingen uit vwo 4 - afhankelijk van het gekozen vakkenpakket - start het examen al in leerjaar 4. Leerlingen in de voorexamenklassen hebben drie toetsweken en leerlingen in de examenklassen hebben twee toetsweken. Leerlingen ontvangen naast cijfers ook periodieke feedback van experts/mentoren. De beoordelingen worden vastgelegd in de cijferadministratie van Magister en kunnen daar door ouder(s)/verzorger(s) en leerling geraadpleegd worden.

Het eindexamen in het voortgezet onderwijs bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CSE).

2 Onderwijs

Schoolexamen (SE)

Scholen stellen zelf het schoolexamen op. Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) bepaalt welke onderwerpen minimaal aan bod moeten komen in het examenjaar. De data voor de schoolexamens staan niet landelijk vast. Scholen bepalen zelf wanneer ze bepaalde vakken toetsen. Het schoolexamen bestaat meestal uit twee of meer toetsen per vak. Dit kunnen mondelinge, praktische of schriftelijke toetsen zijn. Vakken zonder centraal examen kunnen al eerder dan in het laatste schooljaar worden afgerond. Op De Nieuwste School worden de schoolexamens vastgelegd in het [PTA](#) (programma van toetsing en afsluiting).

Programma van Toetsing

In het voorexamenjaar en vwo 4 worden toetsen afgenomen die geen onderdeel uitmaken van het schoolexamen, maar die wel meetellen (naast de PTA-resultaten) voor het advies voor de overgang naar het volgende schooljaar. Deze toetsen zijn vastgelegd in het [Programma van Toetsing \(PT\)](#) en worden PT-toetsen genoemd.

Centraal schriftelijk examen (CSE)

Het centraal schriftelijk examen is voor alle leerlingen in Nederland die examens doen voor dezelfde onderwijssoort, hetzelfde. Leerlingen krijgen dezelfde examenvragen met de vakken waarin zij centraal schriftelijk examen doen. Het centraal schriftelijk examen vindt altijd plaats aan het einde van het laatste schooljaar. Het ministerie van OCW stelt het centraal schriftelijk examen vast.

De regels met betrekking tot het SE en het CE, de regels met betrekking tot de organisatie van het CE, de voorwaarden en mogelijkheden van herkansen of inhalen van het PTA en de regels en maatregelen rondom onregelmatigheden zijn beschreven in het [examenreglement](#).

Voor meer informatie over het eindexamen: examenblad.nl, [mijn eindexamen](#) en de [examenpagina](#) van de school.

2.9 Onderwijstijd en rooster

Sinds 1 augustus 2015 is een wettelijke urennorm van kracht: Wet modernisering onderwijstijd. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten, zolang het vastgestelde gemiddeld aantal uur per opleiding wordt gehaald. Het gemiddeld aantal klokuren per leerjaar is 3700/4700/5700 voor respectievelijk vmbo, havo en vwo. De onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Daardoor is er meer flexibiliteit om het onderwijs te organiseren met ruimte voor differentiatie en maatwerk voor leerlingen. Scholen vullen, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in. Op onze [website](#) vindt u een overzicht van wat DNS onder onderwijstijd verstaat. DNS wil de beschikbare onderwijstijd zo optimaal mogelijk benutten. Er zijn vaste begin- en eindtijden voor alle leerlingen. Er is geen lesuitval in de onderbouw. In geval van ziekte of andere uitval van een expert of mentor worden de lessen vervangen. In de bovenbouw hebben de leerlingen in geval van afwezigheid van de mentor of expert lesuitval.

Omdat de leerlingen veelal in dezelfde ruimte (huiskamer) zitten en de experts en mentoren steeds van ruimte wisselen gaat er geen tijd verloren doordat leerlingengroepen zich door het gebouw moeten bewegen na elk lesuur. Dat levert tijdwinst op. Een lesuur duurt 60 minuten. De leerling haalt door deze maatregelen in zijn schoolloopbaan ruimschoots het vereiste aantal lessen.

2 Onderwijs

Dagindeling

Het rooster waarop de lesuren plaatsvinden, ziet er als volgt uit:

- Maandag en donderdag 08:45 – 15:30 uur
- Woensdag en vrijdag 08:45 – 14:30 uur of 15:30 uur.
- Dinsdag: 08:45 - 13:00 uur.

Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag dient iedere leerling beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten (bijvoorbeeld: activiteiten/toetsen/herkansingen/etc.) tot 16:30 uur. Wanneer een activiteit een keer langer duurt dan tot 16.30 uur (denk aan een excursie, bezoek aan een instantie buiten de school, voorstelling, ...) dan wordt dat ruim van tevoren aangekondigd. Een aantal dagen per jaar draait de

school een verkort lesrooster. Dan duurt een lesuur 45 minuten. De verkorte lesdagen zijn te vinden op onze [website](#).

Vakanties en studiedagen

Op onze [website](#) zijn de vakantie- en studiedagen te vinden.

Verzuimbeleid

Als een leerling niet aanwezig kan zijn vanwege ziekte, meldt een ouder of verzorger deze afwezig via de Magisterapp. Dit doet de ouder of verzorger elke ziektedag opnieuw tot dat het kind weer beter is. Afwezigheid vanwege bezoek aan bijvoorbeeld dokter of orthodontist moet worden doorgegeven via het [absentief formulier](#) op onze website. De afwezigheidsmeldingsprocedure staat beschreven in het [verzuimprotocol](#). Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim worden de ouder(s) of verzorger(s) op de hoogte gebracht. Ook kan contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg. Dat is ook het geval bij herhaaldelijk te laat komen.

Wanneer een ouder of verzorger een verzoek heeft om vrijstelling van leerplicht, kan deze een onderbouwd verzoek hiervoor uiterlijk zes weken voorafgaande aan de eerste datum waarvoor vrijstelling aangevraagd wordt, indienen bij verzuim@denieuwsteschool.nl.

Conform wet- en regelgeving beslist de rector over het al dan niet verlenen van vrijstelling.

2 Onderwijs

2.10 De onderwijsresultaten

Op onderwijsresultaten streeft de school naar een score op het landelijk gemiddelde. DNS zal de individuele belangen en kansen van leerlingen altijd boven de eigen score op de onderwijsresultaten stellen. De school stelt zich op het uitgangspunt dat keuzes die gemaakt zijn in het belang van de ontwikkeling van de leerling, altijd uit te leggen en daarmee te verantwoorden zijn. De school geeft in geval van twijfel de leerling altijd het voordeel. Een deel van de leerlingen verlaat de school dan ook met een diploma op een niveau dat hoger is dan het basisschooladvies. Ook bij de vraag of de leerling doubleert of doorgaat naar een volgende leerjaar speelt het belang van de leerling, ook als dat kan betekenen dat de examenresultaten van de school daardoor wat zakken.

De school zit doorgaans rond het gemiddelde examenresultaat.

Jaarlijks zijn de resultaten van de school te vinden op scholenopdekaart.nl. Daar presenteren scholen zichzelf aan de hand van betrouwbare gegevens afkomstig van erkende partijen als DUO en de Inspectie van het Onderwijs. Hier staan onder andere de slagingspercentages vermeld.

In-, door- en uitstroom

DNS streeft ernaar om leerlingen te laten uitstromen met een diploma dat het best passend is bij diens competenties en ambities. Vanuit dat perspectief streeft de school naar zo weinig mogelijk leerlingen die vroegtijdig, voordat ze een diploma hebben, de school verlaten.

Toch kan het vóórkomen dat het in het belang van de leerling is dat deze, voordat deze een diploma behaald heeft, overstapt naar een opleiding die beter past. Bijvoorbeeld een leerling die besluit van havo 4 over te stappen naar een mbo-opleiding omdat het volgen van een dergelijke opleiding beter aansluit bij het ambitieniveau van de leerling. In dat geval zal de school altijd doen wat in het belang van de leerling is, ook als dit negatieve gevolgen heeft voor de opbrengsten (cijfers onderwijsinspectie) van de school. Uiteraard wordt een besluit om de school zonder diploma te verlaten, altijd genomen in nauw overleg met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), de ontvangende school en eventueel andere betrokkenen.

Er lopen diverse trajecten om leerlingen die doorstromen/overstappen te ondersteunen:

1. DSO (Doorstroom Oriëntatie) voor mavo leerlingen die de overstap naar havo willen maken.
2. SSG (studiesteungroep) voor havo-4-leerlingen die de overstap naar mbo moeten of willen maken, omdat havo niet langer haalbaar of best passend is.
3. Volgens het (IDU)-protocol (In-Door-Uitstroom) volgen mavoleerlingen een klassikaal en individueel programma rondom de oriëntatie op de mbo-keuze.

De overheid houdt het uitvalpercentage bij via vsvportal. DNS heeft voor schooljaar 2020- 2021 een percentage van 0%, 2021-2022 0,64 % en 2022-2023 1,25%.

2.11 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De ondersteuning van leerlingen van DNS vindt voor een groot deel plaats in de teams waarbij de mentor en persoonlijk coach als speciaal aandachtsgebied de ondersteuning en begeleiding geeft. De teams werken samen met het ondersteuningsteam.

DNS is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Midden-Brabant Portvolio. De school werkt samen met instanties als schoolmaatschappelijk werk (IMW), GGD, GGZ, Handle With Care, ouderlicht en afdeling Leerplicht van de Gemeente Tilburg op het gebied van ondersteuning en verzuim.

2 Onderwijs

Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, drie zorgconsulenten, twee decanen (onderbouw en bovenbouw), een maatwerkcoördinator, een verzuimcoördinator, drie vertrouwenspersonen en een coördinator in-, door- en uitstroom. Dit team heeft de taak zorg te dragen voor de ondersteuning van leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben. De ondersteuningscoördinator coördineert de extra ondersteuning, evenals de ondersteuning van leerlingen met dyslexie en dyscalculie en onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband PortVolio. De zorgconsulenten geven individuele ondersteuning aan specifieke leerlingen. Daarnaast worden vanuit het samenwerkingsverband ambulante begeleiders, jeugdwerkers en schoolmaatschappelijk werkers ingezet.

In het [ondersteuningsplan](#) staat alle informatie over ondersteuning op De Nieuwste School. Daarin wordt ook het beleid dat De Nieuwste School heeft ontwikkeld voor leerlingen met dyslexie beschreven. Voor faciliteiten of andere bijzondere regelingen verwijzen we naar het [dyslexieprotocol](#) en het [examenreglement](#).

In de wet op het VO is vastgelegd aan welke verplichtingen de leerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma van een bepaalde afdeling. In diezelfde wet is ook een regeling opgenomen die het mogelijk maakt onder bepaalde omstandigheden ontheffingen te verlenen. In het examenreglement staat ook wanneer een leerling extra faciliteiten kan krijgen of ontheffing kan krijgen voor bijvoorbeeld een extra moderne vreemde taal.

Handle with care

DNS doet mee aan 'Handle with Care' waarin de school samenwerkt met de gemeenten in de regio Hart van Brabant. Het doel van deze samenwerking is om leerlingen die huiselijk geweld meemaken op school te ondersteunen. Meer informatie over huiselijk geweld is [hier](#) te vinden.

Hoe werkt het?

Is de politie bij een leerling thuis geweest voor huiselijk geweld, dan kan het zijn dat zij een melding hiervan doorgeeft aan Veilig Thuis. Veilig Thuis zal samen met de gemeente (medewerker van leerplicht) ervoor zorgen dat de ondersteuningscoördinator van onze school een mail krijgt met alleen de naam van de leerling en de geboortedatum. In de mail staat "Handle with Care": bijvoorbeeld David Pieterse, 3-2-2006". De school krijgt geen informatie over wat er bij de leerling thuis aan de hand was. De andere leerlingen weten ook niets en de informatie wordt niet opgeslagen in een computer of in een dossier. De ondersteuningscoördinator zoekt de leerling zo spoedig mogelijk op en vraagt aan de leerling welke ondersteuning gewenst is.

Ouderlicht

DNS werkt samen met Ouderlicht. Ouderlicht geeft duidelijkheid over passend onderwijs. Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind én bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Tilburg en omgeving: Ouderlicht.

Bij Ouderlicht krijg je duidelijke informatie. Ze luisteren naar je en bieden praktische steun en begeleiding op maat. Heb je een vraag? Dan kun je appen, bellen of het contactformulier op de website invullen. Wil je een ervaring of tip delen? Dat kan anoniem via het Vertelpunt van Ouderlicht. www.ouderlicht.nl



Kwaliteitsbeleid

3 Kwaliteitsbeleid

Wat is kwaliteit?

Kwaliteit gaat over de vraag: doen we de goede dingen en doen we die goede dingen ook op de juiste manier? In het [schoolplan](#) verwoordt de school haar onderbouwde visie over wat de juiste dingen zijn, uitgewerkt in de geformuleerde ambities en speerpunten. Heel nadrukkelijk wordt in de inleiding van het schoolplan gesteld dat DNS gaat voor het bieden van kansen voor alle leerlingen en voor duurzaam onderwijs. Waarmee bedoeld wordt op het opvoeden en opleiden van leerlingen tot burgers van de 21ste eeuw door het bieden van een brede oefenruimte. Doordat de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en zijn ontwikkeling tot toekomstig burger even belangrijk zijn als het behalen van een diploma, begint het onderwijs op De Nieuwste School bij aandacht voor de persoon van de leerling en is het curriculum gericht op ontmoeting en dialoog met anderen. Optimale kansen voor alle leerlingen, maatschappelijke betrokkenheid, het leren leveren van een bijdrage aan de samenleving, maatschappelijke vaardigheden, solidariteit en sociale vaardigheden zijn even essentieel als diplomarendement, gemiddelde CE-resultaten en doorstroomresultaten.

Beide elementen van kwaliteit zijn van belang.

Kwaliteit op DNS betreft derhalve zowel de basiskwaliteit zoals geformuleerd door de Inspectie van het Onderwijs als alle ambitietheema's en speerpunten die in dit [schoolplan](#) beschreven zijn. In het onderwijskundig en HR-beleid beschrijft de school haar eigen kwaliteitsambities en haar eigen norm. Omdat de school uiteraard ook wil voldoen aan het inspectiekader waarin de normen van de overheid zijn vastgelegd, vormen de eisen voor basiskwaliteit eveneens een toetssteen.

Kwaliteitscultuur

In een kwaliteitscultuur zit reflecteren op de kwaliteit van het onderwijs in het DNA van de school. Een reflectieve houding is voortdurend waarneembaar in de gehele organisatie. In het gedrag van leerlingen en medewerkers, in (al dan niet ongeschreven) regels en afspraken, in resultaten, in denk- en werkwijze en in attitude. Kwaliteit is een zaak voor en van alle medewerkers en leerlingen in de school. Alle leden van de leergemeenschap voelen zich verantwoordelijk voor het leveren en voortdurend waarborgen van kwaliteit. Voor zowel leerlingen als voor medewerkers draait het om een ononderbroken ontwikkelingsproces gericht op voortgang en ontwikkeling vanuit een gedeelde visie op kwaliteit van onderwijs. In een dergelijke cultuur is dan sprake van een (expliciet gemaakt) intern referentiekader -gebaseerd op basiskwaliteit en de onderwijsvisie van de school- dat in alle hoofden zit en richting geeft aan het professionele handelen. Dat referentiekader geeft richting aan (zelf)reflectie, intercollegiale observaties en dialogen.

Op DNS wordt vanuit het fractalprincipe voor alle betrokkenen een vergelijkbaar kwaliteitsbeleid gevoerd. Het denken over kwaliteit voor de prestaties van de leerlingen ligt in lijn met het kwaliteitsdenken dat het handelen van de onderwijsprofessionals betreft, wat weer in lijn ligt met het streven naar kwaliteit voor de hele school. Kwaliteitsdenken komt in alle lagen terug, in de didactiek, de pedagogiek, het toetsingsbeleid en het personeelsbeleid. De plan-do-check-act (pdca)-cyclus zit als het ware voortdurend in de hoofden en het handelen van de medewerkers en leerlingen. Door tijd te nemen voor elkaar, door voortdurend te reflecteren op het handelen, dit te toetsen aan de norm, te bepalen wat er anders of beter zou moeten en dit toe te passen, wordt aan kwaliteit gewerkt. Het uitgangspunt is dat de medewerker zelf de regie heeft over diens leerproces en dat deze dat zelf in samenwerking met collega's vormgeeft. Feedback-feedup-feedforward geven ook hier dus richting aan het voortdurende proces van bijstellen en verbeteren.

Om te kunnen reflecteren op de onderwijskwaliteit maakt de school gebruik van meetbare en merkbare kwaliteit.

3 Kwaliteitsbeleid

De meetbare kwaliteit

DNS gebruikt de volgende meetinstrumenten:

- Oudertevredenheidsonderzoeken.
- Leerlingtevredenheidsonderzoeken (waaronder de veiligheidsmonitor).
- Medewerkerstevredenheidsonderzoeken.
- NPO-scans.
- Het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO).
- Alumni-onderzoeken.
- Het vooronderzoek Pisa 2025.
- Jij-toetsen waarmee taal- en rekenvaardigheden gemeten worden.
- De ROVICT waarmee burgerschapsvaardigheden gemeten worden.
- GGD-onderzoek naar mentaal welbevinden van leerlingen.
- Docentenonderzoek naar de effecten van onderwijsinterventies.
- Resultaten van vragenlijsten over leraarsgedrag (BOOT).
- Ontwikkelingsresultaten van leerlingen.
- Jaarlijkse doorstroomresultaten.
- De examenresultaten en Wolfcores.
- Standaarden van de inspectie.

De merkbare kwaliteit

In een school is kwaliteit ook voel- en merkbaar. In de pauzes, in de wijze waarop medewerkers en leerlingen -binnen en buiten het klaslokaal- met elkaar omgaan, de formele en informele gesprekken die gevoerd worden, de successen die gevierd worden en de conflicten die er zijn. In een kwaliteitscultuur worden signalen door betrokkenen opgepikt, geanalyseerd, zijn onderwerp van gesprek en beïnvloeden het professionele handelen.

Dat gebeurt in de volgende situaties:

- Structurele sessies voor deskundigheidsbevordering.
- Coachingssessies.
- Overleggen in het leergebied.
- Overleggen in de onderwijsteams.
- Overige formele overleggen.
- Informele bijeenkomsten.
- Intercollegiale consultatie en lesbezoeken.
- Verschillende vormen van ouderfeedback zoals ouderklankbordgroepen en individuele oudercontacten.
- Verschillende vormen van leerlingenfeedback, zoals overleg met de leerlingenraad, sessies met leerlingen, evaluatievragen tijdens de lessen aan leerlingen.
- Diverse vormen van medewerkersfeedback.
- Alumni-bijeenkomsten.
- Overleg met de raad van advies.
- Overleg met de wetenschappelijke adviesraad.
- Overleg met de MR.
- Gestructureerde observatie (klassenbezoeken en lesobservaties).
- Kwaliteitsgesprekken en ontwikkelgesprekken met de onderwijsteams.
- Kwaliteitsgesprekken en ontwikkelgesprekken met de leergebieden.
- Audits.
- Visitaties.
- Onderzoeken door derden, zoals de academie voor organisatiecultuur, de Erasmusuniversiteit, het Kohnstamm Instituut.

3 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit monitoren

Een kwaliteitscultuur vraagt om een organisatiestructuur waarin reflectie en verantwoording steeds terugkerende activiteiten zijn. De school ziet het monitoren als een doorlopend proces waarbij de in dit [schoolplan](#) geformuleerde doelstellingen en ambities bijdragen aan het ontwikkelen van de kwaliteitscultuur.

De Nieuwste School werkt met Onspect waarin zowel de basiskwaliteit als de aanvullende ambities van de school gemonitord worden. In Onspect staan alle kwaliteitscriteria beschreven, zowel voor wat betreft ambitie, gewenste resultaten, benodigde acties en de wijze waarop gemeten wordt of de resultaten behaald zijn. Daarin is een kwaliteitskalender opgenomen. Alle hierboven genoemde vormen om kwaliteit te beoordelen zijn daarin opgenomen.

Elke maand staat het onderwerp Kwaliteit op de agenda van de schoolleiding.

Elk team heeft een teamplan en elk leergebied een jaarplan. Die plannen, afgeleid van het schoolplan en dat wat er op dat moment gevraagd wordt, worden jaarlijks besproken en periodiek geëvalueerd met een lid van de schoolleiding.

Basiskwaliteit monitoren

De school houdt de basiskwaliteit op orde door strikte monitoring van alle standaarden en deugdelijkheidseisen zoals geformuleerd door de Inspectie van het Onderwijs. Deze zijn opgenomen in het platform Onspect. Maandelijkse monitoring is onderdeel van de vergadercyclus van de schoolleiding. Daar waar nodig worden verbeteracties ingezet, actieplannen gemaakt en de monitoring ervan opgestart. Hierin worden ook de eigen ambities en speerpunten meegenomen.

Waar nodig zijn beleidsplannen beschikbaar die worden nageleefd en uitgevoerd. De school heeft een rekenbeleidsplan, een taalbeleidsplan en een beleidsplan burgerschapsvaardigheden. Deze zijn te vinden op [de website](#).

De examenresultaten worden jaarlijks geanalyseerd en op basis daarvan worden handelingsplannen gemaakt door de examinatoren. Datzelfde gebeurt met de indicatoren voor het opbrengstenoverzicht: bovenbouwsucces, positie ten opzichte van het basisschooladvies en onderbouwsnelheid. In de analyses en verbeterplannen wordt altijd de context van de school meegenomen en wordt gepoogd om een goed evenwicht te vinden in het spanningsveld tussen het concept en de ambitie om maatschappelijke oefenruimte te bieden.



Kosten
school

4 Kosten school

4.1 Ouderbijdrage

Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw kind niet uitgesloten van de activiteit(en). Als de school onvoldoende betalingen (minder dan 75% betalende ouders) ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en diens talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. De school vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een vrijwillige ouderbijdrage.

De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage. Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals buitenlandse reizen. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze is dus niet meegenomen in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

Kosten vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2024-2025 (instemming MR dd 4 juni 2024)							
Leerjaar:	1	2	3	4M	4HV	5V	5H + 6V
Algemene kosten							
(buitenschoolse) activiteiten/workshops	10	10	10	10	10	10	10
Stamgroepactiviteit	20	20	20	15	15	15	15
Kopieerkosten (Leerlingen uit leerjaar 1 krijgen €2 kopieertegoed) ¹	2						
Totaal algemene kosten	32	30	30	25	25	25	25
Overige kosten							
Jaarboek				10			10
Dummy (Arts)	5						
Excursie naar Amsterdam (Geletterdheid)						10	
Totaal alle leerlingen	37	30	30	35	25	35	35
Afhankelijk van vakkenpakket							
Excursie leerjaar 3 Brussel (Humanics)			10				
Excursie Bonn Duits (leerlingen met Duits in pakket)							35
Excursie Nijmegen (leerlingen met Humanics in pakket).					10		
Excursie naar Neeltje Jans (leerlingen met Humanics in pakket).						10	
Speciale activiteiten							
Anglia examens	Zie kosten Anglia op de volgende pagina.						
Kampen leerjaren 1, 2 en 3	40 euro per leerling. Kan alleen doorgaan bij minimaal 75% betalende ouders.						
Meerdaagse reizen (leerjaar 4) voor wie deelnemen	Kosten zijn afhankelijk van kosten voor vervoer en verblijf en niet hoger dan €550 per leerling. Kan alleen doorgaan bij minimaal 75% betalende ouders.						
Musicalklas (voor wie deelneemt)	€35. Kan alleen doorgaan bij minimaal 75% betalende ouders						

¹Leerlingen ontvangen jaarlijks op kosten van de school een leerlingentas. Indien deze tussentijds vervangen moet worden zijn de kosten daarvoor €17,50.

4 Kosten school

4.2 Overige kosten

Bijdrage voor leermiddelen en laptop

DNS hanteert geen boekenfonds. Alle boeken worden gratis aan de leerlingen in bruikleen gegeven. Aan het einde van het schooljaar dienen deze weer in goede staat ingeleverd te worden. Niet teruggebrachte of kapotte boeken worden in rekening gebracht.

De kosten die leerlingen maken met betrekking tot het eigen onderzoek zijn nooit verplicht en komen voor eigen rekening. Op onze website vindt u een overzicht van materialen die de leerling zelf dient aan te schaffen:

- [Leerjaar 1](#)
- [Overige leerjaren](#)

Om het onderwijs op DNS te kunnen volgen dient elke leerling in het bezit te zijn van een laptop. Ouders hebben twee mogelijkheden om ervoor te zorgen dat hun zoon/dochter een laptop ter beschikking heeft.

- Ouders kunnen zelf een laptop aanschaffen.
- Ouders kunnen een laptop (huur)kopen via The Rent Company.

De school heeft leenlaptops voor als een laptop van een leerling defect is. Een leenlaptop kan maximaal 2 weken gebruikt worden.

Voor verdere specificaties verwijzen we naar de [website](#).

Bijdrage voor uitwisseling en reizen

In paragraaf 2.3 is te lezen wanneer welke leerlingen kunnen deelnemen aan uitwisselingen, culturele reizen, sportreizen en kampen. Hiervoor wordt aan ouders en verzorgers een bijdrage gevraagd. Leerlingen mogen ook mee op reis als hun ouder of verzorger de reis niet wil of kan betalen. Deze evenementen kunnen echter niet bekostigd worden uit de reguliere middelen van de school. Sommige uitwisselingen worden bekostigd uit Erasmus-subsidies. Een geplande reis, kamp of uitwisseling kan uitsluitend doorgang hebben als voor 75% van de deelnemende leerlingen de kosten voldaan worden. Reizen, uitwisselingen en kampen mogen maximaal € 550,- kosten.

Anglia

Leerlingen die dat willen kunnen een internationaal certificaat voor Engels, het Anglia-certificaat halen. Het gaat hier om een verdiepend programma dat niet verplicht is. De school draagt zorg voor de materialen en kosten voor de extra lessen. De overige kosten (voor het afleggen van examens Anglia) zijn voor de ouders. Dit bedrag is variabel, omdat de examenprijs afhankelijk is van het niveau.

Voor deelname aan Anglia geldt dat wie niet betaalt geen Anglia-examen kan doen.

Kosten schooljaar 2024/2025:

Niveau:	Kosten examen lezen, schrijven en luisten (incl. materiaal)	Kosten examen lezen, schrijven en luisten + mondeling examen*(incl. materiaal)
B2	€109,50	€185,25
C1	€118,25	€198,50
C2	€135,75	€219,50

*Voor het mondelijke examen is een minimum aantal deelnemers van 10 personen vereist.

4 Kosten school

4.3 Financiële tegemoetkoming

Bij bijzondere situaties kan een aanvraag gedaan worden bij de gemeente voor bijzondere bijstand- of ondersteuningsregelingen. Informeer bij uw gemeente naar de mogelijkheden die uw gemeente biedt. De gemeente kan vertellen welke mogelijkheden de gemeente biedt en voor welke tegemoetkoming de aanvrager in aanmerking kan komen. In een aantal gemeenten is de Stichting Leergeld actief: www.leergeld.nl.

4.4 Beleid inzake sponsoring

Met ingang van 1 januari 2020 is het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' van kracht. DNS ontvangt geen sponsorgelden.





Verzekering

5 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

5.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

5.2 reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

5.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

Privacy en AVG



6 Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

DNS gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent dat:

- DNS alleen die persoonsgegevens verzamelt die strikt noodzakelijk zijn;
- DNS de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden verwerkt;
- DNS de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk bewaart;
- DNS past geen geautomatiseerde individuele besluitvorming toe, waaronder profilering zonder op menselijke tussenkomst, gebaseerd besluit, waaraan voor betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of dat betrokkene anderszins in aanmerkelijke mate treft.
- DNS neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht;

DNS heeft de volgende richtlijnen (afgestemd met de Autoriteit Persoonsgegevens) voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal toepast:

- o De school vraagt éénmalig toestemming voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal (liefst bij aanvang van de schoolperiode) aan ouder(s), verzorger(s) en leerlingen van 16 jaar en ouder;
- o De school refereert periodiek op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming aan te passen. Het aanpassen van de toestemming kan op elk gewenst moment worden gedaan.
- o Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas dat enkel voor onderwijskundige doeleinden gebruikt wordt;
- o Ouder(s), verzorger(s) en leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen op elk gewenst moment de toestemming intrekken.
- o Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn:
 - schoolreisjes;
 - (examen)feesten;
 - Deelname aan presentaties;
 - Vervaardigen jaarboek.

Alle school specifieke reglementen: zijn te vinden op de website <https://www.denieuwsteschool.nl/Onze-school/Reglementen;>

Opnames voor de opleiding van leraren in opleiding

Wij zijn een opleidingsschool voor aankomende leraren. Dat betekent dat studenten die in opleiding zijn hun lessen kunnen opnemen voor opleidingsdoeleinden. Met de opleidingsinstituten is afgesproken dat deze opnames enkel gebruikt worden om het professionele handelen van de docent in opleiding te analyseren en te bespreken. Daarna worden de opnames vernietigd. Om die reden wordt voor deze opnames geen toestemming gevraagd aan ouder(s)/verzorger(s).



**Informatie
beveiliging**

7 Informatiebeveiliging

Wat is informatiebeveiliging?

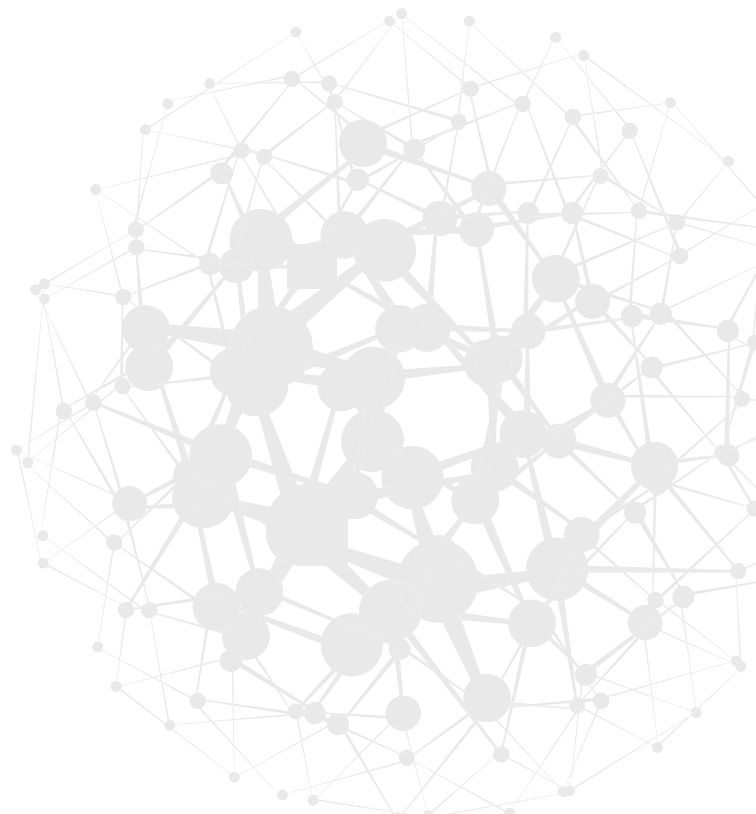
Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren.

Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging werkt met het 'Informatiebeveiliging normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2026 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging.

Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan Awareness dat samen met privacy hand in hand gaat.





Heeft u nog vragen?

info@denieuwsteschool.nl

Verwondering brengt je verder!
De Nieuwste School
mavo - havo - vwo

Sint Josephstraat 106
5017 GK Tilburg
013 - 581 20 66
www.denieuwsteschool.nl