

Datum MR	4 juni 2024
----------	-------------

Aanwezig: Reinou Kieboom(vz/o), Enrico Meeuwsen(o), Annabel Huijsmans(Iln), Emie Franken(Iln), Astrid de Wild(secr/pers), Onno Nachtegaal(pers), Toon Joosten(pers), Nina Osendarp(pers), Marieke van den Hurk(SL)-online

Afwezig: -

Zonder SL:

1. Vaststellen notulen:	Actie door:
Notulen MR04 goedgekeurd, op DNSwebsite plaatsen opm: max bedrag reizen nog aanpassen op website	Astrid + Laura
2. Punten PMR-bijeenkomsten	
3. 'Stand van zaken' verkiezingen PMR	
Besproken zijn de onderstaande punten <ul style="list-style-type: none"> - Er hebben zich geen nieuwe kandidaten aangemeld bij ouders en leerlingen - Reinou (ouder) gaat per schooljaar 24-25 een nieuw tweejarig termijn in -> zij blijft voorzitter - Annabel (Iln) gaat per schooljaar 24-25 een nieuw tweejarig termijn in - Astrid (PMR) blijft secretaris - Er zijn geen MR-verkiezingen voor ouder- en leerling-geleding nodig <p>Extra: Reinou schrijft terugkoppeling tekst ouder-nieuwsbrieven. Terugkoppeling in Iln-nieuwsbrief is reeds gedaan</p>	Reinou
4. Rooster van aftreden	
- Is akkoord	
5. Evaluatie telefoongebruik	
- Is inmiddels gecommuniceerd, wel blijft het een schemer-gebied dat er soms nog foto's gemaakt moeten worden voor schoolopdrachten en hier dus tijdens lestijd de telefoon voor wordt gebruikt.	

Met SL:

<p>6. Openstaande acties vorige vergadering</p> <p>Besproken zijn de onderstaande punten</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4. Er wordt geen alcohol geschonken op diploma-uitreiking 2024: dit is gecommuniceerd met het team + ouders - 8. Prijs reizen -> nog aanpassen op website - 9. Intentie tot pilot onderwijstijd -> fase 2 (pilot 2025-2026) start voor SL al per sept 2024, er is geen budget voor projectleider vanuit DNS, voor zomer neemt SL besluit wel/niet meedoen met fase 2 - 12. Implementatieplan docent V&O -> gemaakte opmerkingen zijn verwerkt, nieuw bestand nogmaals ter inzage voor MR - 14. Profielkeuzeformulier -> besproken in SL. Er blijven 2 verschillende vormen maar inhoud moet hetzelfde zijn <ul style="list-style-type: none"> - 'praatpapier' - magister zelf invullen door Iln 	<p>Marieke</p>
---	----------------

Ter instemming voltallige MR:

<p>7. Ouderbijdrage</p> <p>MR heeft onderstaande opmerkingen gemaakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vragen over de Dummie Arts: voorheen stond dit op de lijst voor ouders om zelf aan te schaffen, waarom nu via school? En kosten lijken hoog omdat ook dummy's te koop zijn voor de helft. Marieke licht toe dat uniformiteit nodig is en via school geborgd wordt dat iedereen beschikt over het juiste materiaal. Wel zal Marieke met leergebied Arts opnemen of de dummy goedkoper kan. - Stamgroep-activiteit Ij 1,2,3: de MR vindt een verhoging met 50% te veel. De MR kan maximaal instemmen met een verhoging van 5 Euro - Juiste reizen voor schooljaar 24-25 vermelden <p>Document met opmerkingen is voorafgaand aan vergadering naar Marieke verstuurd</p> <p>MR stemt in met ouderbijdrage met inachtneming van bovenstaande wijzigingen.</p>	<p>Actie door:</p> <p>Marieke</p>
---	-----------------------------------

8. Schoolgids	
<p>MR heeft onderstaande opmerkingen gemaakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagina-nummering klopt niet - Blz 8=17: flexuur eruit - Blz 10=19: ook hum heeft PTA in 4vwo SL neemt contact op met excie - Blz 12=21 verkort lesrooster (soms wel/niet laatste lesuur) - Blz 12=21 : verzuimbeleid : tekst ziekmelding aanpassen - Blz 12=21 : te laat -> toevoegen eerst 8-uur-melding - Blz 13=22 niet zonder diploma, maar zonder startkwalificatie de school verlaten - Blz 14=23 Handle with care 'opgeslagen op computer' vervangen door 'mail direct verwijderen' - Blz 17=26 beleidsplannen rekenen en taal zijn nu nog niet gereed, wel voor start schooljaar 24-25 -> ook link waar te vinden toevoegen - Blz 19=28 juiste tabel ouderbijdrage vermelden - Blz 20=29 'ouders kunnen een laptop gebruiken van DNS' -> er uit - Blz 20=29 kosten uitwisseling expliciet vermelden <p>Document met opmerkingen is voorafgaand aan vergadering naar Marieke verstuurd</p> <p>MR stemt in met schoolgids met inachtneming van bovenstaande wijzigingen.</p>	SL
9. Overgangsnormen	
<p>MR heeft onderstaande opmerkingen gemaakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorstel bindend advies overgang 4V -> 5V: MR is niet akkoord, MR ziet niet in waarom afgeweken zou moeten worden van het schoolbeleid om alleen in voorexamenjaar het advies bindend te laten zijn. Daarbij past het voorstel ook niet bij het beleid van de school om bij verschil van inzicht ten gunste van de leerling te beslissen. - voorstel cijfers (in combinatie met feedback) in V4 met ingang van schooljaar 24-25 -> MR stemt in -> Marieke neemt contact op met Bas+SL 	SL

Document met opmerkingen is voorafgaand aan vergadering naar Marieke verstuurd	
MR gaat niet akkoord met voorgestelde wijzigingen, met uitzondering van het overstappen op het geven van cijfers in V4 miv schooljaar 24-25. Marieke zal dit meenemen als verzoek richting de conrector en onderwijsteams EP.	
10. Data MR-vergaderingen 24-25	
MR stemt in met 8 onderstaande 8 data <ul style="list-style-type: none"> - 01: di 27-8-24 - 02: di 15-10-24 - 03: di 26-11-24 - 04: di 14-1-25 - 05: di 25-3-25 - 06: di 27-5-25 - 07: di 17-6-25 - 08: di 1-7-25 	

Ter advisering voltallige MR:

11. Het beleid onderhoud school	Actie door:
MR heeft onderstaande opmerking gemaakt: <ul style="list-style-type: none"> - 'Leefbaar' vervangen door 'werkbaar' 	SL
12. Aanpassing lestijden	
Dinsdag tot 13uur, zodat ruimte voor het leergebied komt - > MR stemt in, adviseert wel te streven om het te verplaatsen uur zo veel mogelijk op woensdag te roosteren	

Ter instemming PMR:

13. Professioneel statuut	Actie door:
MR heeft onderstaande opmerking gemaakt: <ul style="list-style-type: none"> - 'in principe' vervangen door 'uitzonderingen daargelaten' - Uitwisseling wiskunde A en wiskunde B -> SL akkoord vanwege op peil houden van vakkennis - Voorkeur voor parallel-groepen vanwege werkdruk -> SL niet akkoord 	SL

PMR stemt in met professioneel statuut en bovenstaande wijzigingen.	
---	--

Ter advisering PMR:

14. LC ter advies	Actie door:
Onderstaande is besproken: <ul style="list-style-type: none"> - SL wil zo transparant mogelijk zijn door gedegen besluit op basis van criteria - Procedure na zomervakantie in gang zetten 	Marieke
15. Resultaten MTO en schoolbrede analyse en aanpak	
Onderstaande punten zijn besproken: <ul style="list-style-type: none"> - Werkdruk: geen algemeen gesprek mogelijk vanwege anonimiteit, wel gesprek via conrector waar bekend is wie hier mee te maken heeft - Conrector AP: workload te hoog niet bereikbaar voor nieuwe mentoren <p>Advisering van PMR -> zorg dat de verwachtingen van conrector en medewerkers op één lijn komen</p>	SL SL
16. Terugkoppeling algemene analyse ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek	
Onderstaande punten zijn besproken: <ul style="list-style-type: none"> - Hoe gaat het verkennend onderzoek betreffende de begeleiding van het kind plaatsvinden? aw SL : in het nwe schooljaar in de teams - Weten we of de leerlingen niet tevreden zijn over de kwaliteit van de feedback of over het moment waarop dit gegeven wordt? aw SL : nee, dit weten we niet. Kan wel in de onderwijsteams worden uitgezocht. 	

Afsluitend:

17. Vragen en opmerkingen / Rondvraag	Actie door:
Onderstaande punten zijn besproken:	

<ul style="list-style-type: none"> - Vanuit leerlingraad is er een behoefte aan betere informatie-overdracht naar invaller bij langere afwezigheid. aw SL -> SL neemt contact op met desbetreffende collega - Marieke: in 3 mavo komt per 24-25 een nieuw vak. Iln-raad wil enquête uitzetten bij mavo3 SL vraagt Anne wanneer info definitief is - Nina : kan wo 3 juli niet -> we zoeken naar een andere datum -> tevens locatie voorstel etentje : Reinou+Astrid - Nina : Krijgt AP komend schooljaar wel/geen coach-uur aw SL -> ja - Punten PMR zijn niet besproken vanwege tijd -> Onno+Astrid plannen afspraak met Marieke 	<p style="text-align: center;">SL</p> <p style="text-align: center;">Iln-raad SL</p> <p style="text-align: center;">Astrid Reinou+Astrid</p> <p style="text-align: center;">Onno+Astrid</p>
---	--