

Professioneel statuut

De Nieuwste School



Verwondering brengt je verder!
De Nieuwste School
mavo - havo - vwo

Sint Josephstraat 106
5017 GK Tilburg

013- 581 2066
info@denieuwsteschool.nl

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien



Professioneel statuut De Nieuwste School
Ter instemming door PMR op 4 juni 2024
Looptijd: 4 jaar

Inleiding

De Nieuwste School is een leergemeenschap met een cultuur waarbinnen kritische reflectie wordt gestimuleerd. Betrokkenheid en meedenken is belangrijk. Een expert of mentor zal zichzelf niet alleen de vraag moeten stellen, hoe geef ik invulling aan mijn professionaliteit maar ook, wat kan ik voor mijn leerlingen, mijn onderwijsteam, mijn leergebied, mijn collega's en de school betekenen. Om deze reden is dit document, het professioneel statuut opgesteld. In een professioneel statuut wordt de professionele ruimte van docenten (experts en mentoren) formeel vastgelegd. Het professioneel statuut geeft zodoende de kaders aan waarbinnen we het onderwijs binnen onze school verzorgen en ontwikkelen. Het professioneel statuut is tot stand gekomen door middel van een 'professionele dialoog' tussen de schoolleiding en onderwijsteams en komt dan ook voort uit een gezamenlijk proces van de betrokken actoren.

De verschillende rollen die binnen de school worden ingevuld, zijn gebaseerd op de functiebeschrijvingen in het functieboek OMO waarbinnen voor iedere rol verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Verantwoordelijkheden en (gedelegeerde) bevoegdheden van het management zijn bepaald in het schoolmanagementstatuut. Tevens gelden voor de rollen in de school de uitgangspunten van de teamgerichte arbeidsorganisatie (zoals beschreven in het handboek TAO). Binnen deze kaders krijgen de onderlinge verhoudingen binnen de school vorm.

Een professioneel statuut krijgt pas waarde op het moment dat dit document wordt 'gedragen' door de gehele schoolorganisatie. Om dit draagvlak te creëren is gebruik gemaakt van het afstemmingsoverleg waarin de opvattingen en mening van experts en mentoren uitgewisseld worden én is het gesprek gevoerd met de MR.

Het professioneel statuut is een praktisch document dat in elk geval eens per vier jaar wordt getoetst.

Dit professioneel statuut is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

1. Doel
2. Professionele ruimte en zeggenschap van de experts en mentoren
3. Kaders
4. Rollen, verantwoordelijkheden en verhoudingen
5. Randvoorwaarden voor succes .

1. Doel

Met dit professioneel statuut wordt beschreven op welke wijze de professionele ruimte van experts en mentoren is verankerd binnen de schoolorganisatie. Het professioneel statuut heeft als doel de professionele ruimte van docenten te waarborgen. Op De Nieuwste School wordt gewerkt in een teamgerichte Arbeidsorganisatie (TAO). In een TAO hebben onderwijsteams en de leergebieden een mandaat binnen kaders¹. De autonomie van de experts en mentoren ligt ook binnen deze kaders. In dit statuut wordt deze autonomie binnen een TAO verder uitgewerkt en concreetiseerd.

2. Professionele ruimte en zeggenschap van experts en mentoren.

Experts en mentoren werken samen in onderwijsteams en in leergebieden waarbij sprake is van een collectieve verantwoordelijkheid.

Elk onderwijsteam heeft een mandaat om binnen hieronder genoemde kaders **zelfstandig** besluiten te nemen **over de invulling en uitvoering van de begeleiding van het leer- en ontwikkelproces met als doel de bevordering van de totale ontwikkeling van de leerling.**

Deze keuzes hebben dus betrekking op het didactische en pedagogische proces in de school, zoals determinatie, leerlingbegeleiding, oudercontacten, organisatie van het onderwijs².

Elk leergebied heeft een mandaat om binnen hieronder genoemde kaders **zelfstandig** besluiten te nemen **over de ontwikkeling, invulling en uitvoering van het onderwijs in het leergebied met als doel de ontwikkeling van de leerling binnen het betreffende leergebied.** Deze keuzes hebben dus betrekking op het vakinhoudelijke en vakdidactische proces in de school, zoals didactiek, toetsing, thematiek, organisatie van het onderwijs³.

3. Kaders

Het mandaat (voor zowel leergebied als onderwijsteam) bestaat binnen de volgende kaders:

Het besluit moet:

1. Passen binnen de visie van de school. Manifest (visie/missie/didactiek/pedagogiek) en schoolplan (ambities).
2. De doorgaande ontwikkeling bevorderen.
3. Passen binnen de wettelijke kaders (CAO/ de wet op het Voortgezet Onderwijs/ Inspectiekader/examenbesluit/onderwijstijd/leerplicht/protocollen/schoolcode/AVG/....).
4. Passen binnen de financiële bevoegdheden van het onderwijsteam/leergebied.
5. Andere onderwijsteams en/of leergebieden niet in de wielen rijden.

Over dit besluit moeten onderwijsteam en leergebied gevraagd en ongevraagd kunnen verantwoorden waarom dit besluit genomen is.

De naleving hiervan wordt bewaakt door het onderwijsteam of leergebied, het afstemmingsoverleg en de schoolleiding.

¹ Zie paragraaf 3.

² Wanneer roostertijden en/of lessentabel zouden wijzigen is instemming MR nodig.

³ Wanneer roostertijden en/of lessentabel zouden wijzigen is instemming MR nodig.

4. Rollen, verantwoordelijkheden en verhoudingen

Vertrouwen is de basis van het handelen. We benutten daarbij ieders expertise. We houden elkaar scherp en versterken elkaar. Alleen op die manier kunnen we met en van elkaar leren. We hechten dan ook belang aan betrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid.

A. Jaarplannen

Onderwijsteams en leergebieden bepalen jaarlijks wat de speerpunten en ontwikkelingsdoelen in hun jaarplan worden (afgeleid van het schoolplan).

Voor het onderwijsteam gaat het dan om:

- Hoe wil het onderwijsteam zich ontwikkelen? Welke ondersteuningsvragen heeft het team?
- Hoe draagt het onderwijsteam zorg voor de kwaliteit van het professionele handelen in de klas?
- Hoe draagt het onderwijsteam zorg voor de kwaliteit van de ontwikkeling van de leerling?
- Hoe wil het onderwijsteam zorgdragen voor de schoolgebonden doorlopende professionele ontwikkeling?
- Hoe wil elk teamlid zich gaan ontwikkelen?

Voor het leergebied gaat het dan om:

- Hoe wil het leergebied een doorlopende leerlijn realiseren?
- Hoe bewaakt het leergebied de kwaliteit van het onderwijs?
- Hoe draagt het leergebied zorg voor het inwerken van nieuwe mensen?
- Hoe wil het leergebied diepleren bevorderen?
- Hoe draagt het leergebied zorg voor de kwaliteit van het professionele vakgerichte handelen in de klas?
- Welke professionaliseringswensen heeft het leergebied?

B. Lessen- en taakverdeling

De uitgangspunten van de school schrijven voor dat teamleden in beginsel altijd de lessen in het eigen vak aan de leerlingen van het eigen onderwijsteam verzorgen. Die lessenverdeling ligt dus vast.

Voor de overige lessen wordt aan het leergebied gevraagd welke experts als gastdocent waar geroosterd moeten worden.

Voor wat betreft de taakverdeling bepalen de onderwijsteams hoe en wie welke taken voor zijn/haar rekening gaat nemen. Hier hoort ook toe dat het onderwijsteam samen bepaalt wie welke rol op zich neemt, waaronder de rol van procesbegeleider. Er is geen gedetailleerde taakverdeling maar elk onderwijsteam draagt er zorg voor dat in het onderwijsteam aandacht is voor:

- Onderwijsteamontwikkeling (30-70%).

- AP-/EP- of Schoolbrede ontwikkeling⁴ (20-50%).
- AP-/EP- of Schoolbrede organisatorische taken (10-30%).
- Niet-curriculumgebonden activiteiten (10-30%).

Bovenstaande wordt jaarlijks vastgelegd in het onderwijsteamplan.

C. De financiële bevoegdheden

Onderwijsteams en leergebieden beschikken over een van tevoren (in juni bekend gemaakt) vastgesteld budget voor (extra-curriculaire) activiteiten met leerlingen in het onderwijsteam- of leergebied. Kampen, reizen, uitwisselingen, feesten, en gala vallen hierbuiten. Daarnaast beschikt elk onderwijsteam over een budget per teamlid ten behoeve van teamgebonden activiteiten (niet zijnde scholing).

D. Besluiten over bevordering naar volgend schooljaar/ advisering voor onderwijsniveau/ tussentijdse overstap naar een ander onderwijsteam

De reglementen zoals die vastliggen zijn leidend. Deze zijn te vinden [op de website](#). De onderwijsteams geven adviezen over de leerlingen die aan hun zorg zijn toevertrouwd en kunnen eventuele voorstellen met betrekking tot wijziging van het overgangsreglement doen⁵. Wanneer een onderwijsteam in overleg met ouders en leerling concludeert dat de overstap naar een ander team voor deze leerling de best mogelijke keuze is, dan volgt na overleg met de conrector een overstap. Wanneer het besluit vast staat bepaalt de betreffende conrector eventueel in samenspraak met zijn collega conrector naar welk onderwijsteam de leerling wordt overgeplaatst. In overleg met het onderwijsteam waar de leerling naartoe gaat wordt door het onderwijsteam waar de leerling nu zit bepaald en afgesproken hoe de overstap gaat plaats vinden.

E. Besluiten aangaande extra interventies

De basisondersteuning is de verantwoordelijkheid van de onderwijsteams. Wanneer een onderwijsteam handelingsverlegen is en er niet in slaagt voor een bepaalde leerling de basisondersteuning te geven of van mening is dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan basisondersteuning, neemt het onderwijsteam contact op met het ondersteuningsteam. Elk onderwijsteam heeft eigen afspraken over **de-escalatie**. De betrokkenheid van de conrector is per team met de conrector afgestemd.

Het **ondersteuningsteam** heeft de verantwoordelijkheid om een afgewogen inschatting te maken of er sprake is van basisondersteuning of extra ondersteuning.

In het eerste geval zal het ondersteuningsteam samen met het onderwijsteam bespreken hoe het onderwijsteam gefaciliteerd en ondersteund kan worden om de basisondersteuning goed te kunnen geven. In het tweede geval zal het ondersteuningsteam samen met onderwijsteam, ouders en leerling een passend ondersteuningsaanbod maken.

⁴ De percentages zijn globale indicaties. Eveneens zijn de categorieën niet “in beton gegoten”.

⁵ Wanneer overgangsreglement wijzigt, is instemming MR nodig.

Als onderwijsteam en ondersteuningsteam hier niet samen op een acceptabele manier uitkomen zal de **conrector** worden geconsulteerd. Uiteindelijk zal deze het besluit nemen.

Besluiten aangaande tussentijdse uitstroom, schorsing en verwijdering worden genomen door de conrector.

Maatwerktrajecten verlopen via de maatwerkcoördinator, die daar waar sprake is van afwijkingen van de reguliere wettelijke regels overleg heeft met de rector.

Voor extra interventies aangaande het examen is het examenreglement van kracht en besluit doorgaans de **examencommissie**.

F. Besluiten over nieuwe ideeën die verder gaan dan de hierboven genoemde professionele ruimte.

Ideeën vanuit de onderwijsteams en leergebieden worden besproken in het afstemmingsoverleg en indien (naar idee van het afstemmingsoverleg) gewenst kan een projectgroep worden ingesteld die een advies uitbrengt aan de schoolleiding die uiteindelijk besluit.

5. Randvoorwaarden voor succes

We hechten belang aan het professioneel statuut en we zien dit dan ook niet als een statisch document. Ontwikkelingen in (de organisatie van) het onderwijs kunnen aanleiding geven tot actualisering van het statuut. We vinden het dan ook belangrijk dat de professionele dialoog tussen schoolleiding en experts en mentoren minimaal eens per vier jaar en indien wenselijk vaker- gevoerd. In alle gevallen zal de PMR instemmingsrecht hebben.

Tilburg

11 maart 2024 raadpleging medewerkers via afstemmingsoverleg

4 juni 2024 instemming MR

Marieke van den Hurk, Rector.

